

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE (CGV)

ARTICLE 1 – OBJET ET APPLICATION

La société CONSULTING ML, enregistrée sous le SIRET 84424809600019 et ayant pour siège social 197 rue de Clermont, 60000 Beauvais, est un organisme de formation professionnelle agréé.

Sa déclaration d'activité est enregistrée sous le numéro 32 60 03811 60.

Elle propose diverses prestations de formation continue et des événements de développement professionnel via son site internet : <https://www.groupe-yes.com>.

Les présentes CGV encadrent l'ensemble des relations entre CONSULTING ML et ses clients, qu'ils soient particuliers ou professionnels, pour toute commande de formations ou prestations proposées. Ces CGV s'appliquent à toutes les commandes effectuées en ligne ou lors d'événements organisés par l'organisme. Elles prévalent sur toute autre condition, sauf accord explicite et écrit.

Les CGV sont accessibles à tout moment sur le site internet et doivent être acceptées par le client avant toute validation de commande.

ARTICLE 2 – OFFRE DE FORMATION

CONSULTING ML propose une large gamme de formations continues dans divers domaines professionnels, notamment :

- L'immobilier
- Le business et la gestion d'entreprise
- L'accompagnement personnalisé

Les formations peuvent inclure des sessions en présentiel, des cours en ligne, des séminaires ou des événements de réseautage. Des prestations complémentaires telles que des coachings ou des accompagnements personnalisés peuvent également être proposées.

Les caractéristiques détaillées des formations sont consultables directement sur le site. Chaque client est invité à vérifier la compatibilité de l'offre avec ses besoins avant toute commande.

ARTICLE 3 – TARIFICATION ET MODALITÉS DE PAIEMENT

Les prix applicables sont ceux en vigueur à la date de la commande, exprimés en euros et toutes taxes comprises. Ces tarifs peuvent être modifiés à tout moment par CONSULTING ML, mais le prix facturé sera toujours celui en vigueur lors de la validation de la commande.

Le paiement est exigé au moment de la commande, via un moyen sécurisé (carte bancaire, virement bancaire SEPA). En cas de formations financées par des organismes tiers (comme le CPF), il est nécessaire de transmettre une confirmation écrite de la prise en charge avant le début de la formation.

Un plan de paiement en plusieurs fois peut être proposé pour certains programmes. Toutefois, toute formation ou prestation non réglée intégralement ne pourra être démarrée par le client.

ARTICLE 4 – INSCRIPTION ET COMMANDE

Pour commander une formation ou une prestation, le client doit suivre le processus suivant :

1. Sélectionner la formation ou prestation souhaitée sur le site.
2. Choisir le mode de financement : paiement personnel, via CPF ou par un autre organisme.
3. Enregistrer les informations personnelles et créer un compte client si cela n'a pas encore été fait.
4. Valider les détails de la commande et accepter les CGV en cochant la case correspondante.
5. Procéder au paiement via le système sécurisé proposé.

Après confirmation de la commande, une facture est envoyée par email et un suivi est mis à disposition dans l'espace personnel du client. Une commande n'est considérée comme validée qu'après réception du paiement intégral.

ARTICLE 5 – DÉLAI DE RÉTRACTATION

Conformément au Code de la consommation, le client dispose d'un délai de 14 jours pour exercer son droit de rétractation sans avoir à justifier de motifs, à compter de la conclusion du contrat de formation ou de l'achat de services.

Cependant, si le client souhaite commencer la formation avant la fin de ce délai, il devra renoncer expressément à son droit de rétractation. Dans le cas où la formation a commencé avec l'accord du client, aucun remboursement ne pourra être exigé.

ARTICLE 6 – OBLIGATIONS DU CLIENT

Le client s'engage à suivre les formations commandées avec sérieux et diligence. Il est responsable de vérifier que le matériel utilisé pour les formations en ligne est adéquat et compatible avec les exigences techniques indiquées par CONSULTING ML.

Toute utilisation des formations à des fins illégales, contraires à l'ordre public ou aux bonnes mœurs est interdite. Le client reconnaît que les contenus pédagogiques mis à

disposition (documents, vidéos, supports) sont protégés par des droits de propriété intellectuelle et ne peuvent être copiés ou partagés sans l'autorisation de CONSULTING ML.

ARTICLE 7 – ANNULATION ET REPORT DE FORMATION

Toute annulation de la part du client doit être notifiée par écrit. En cas d'annulation plus de 30 jours avant le début de la formation, un remboursement complet sera effectué. Entre 15 et 30 jours avant la formation, 50 % du montant sera remboursé. En deçà de 15 jours, aucun remboursement ne pourra être effectué.

En cas d'impossibilité pour l'Organisme de dispenser une formation (force majeure, indisponibilité d'un intervenant, etc.), CONSULTING ML s'engage à proposer une nouvelle date ou, si cela n'est pas possible, à procéder au remboursement de la prestation non réalisée.

ARTICLE 8 – PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

CONSULTING ML collecte et traite les données personnelles de ses clients dans le respect des dispositions de la réglementation en vigueur (notamment le RGPD). Les informations personnelles sont utilisées dans le cadre de la gestion des commandes et des formations, ainsi que pour assurer un suivi personnalisé des parcours pédagogiques.

Les clients disposent d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de leurs données, qu'ils peuvent exercer en contactant CONSULTING ML à l'adresse email suivante : contact@yesimmocash.fr.

ARTICLE 9 – MODIFICATIONS DES CGV

CONSULTING ML se réserve le droit de modifier à tout moment les présentes CGV. Toute modification sera applicable dès sa publication sur le site internet, sauf dispositions contraires. Les CGV en vigueur au moment de la commande resteront néanmoins valables pour cette transaction spécifique.

ARTICLE 10 – CONTACT ET SERVICE CLIENT

Pour toute question, réclamation ou demande de renseignement, le service client de CONSULTING ML est joignable par email à contact@yesimmocash.fr ou par téléphone au 0666746763.

ARTICLE 11 – SIGNATURE ÉLECTRONIQUE

Conformément à la loi n° 2000-230 du 13 mars 2000, le fait pour le client de fournir en ligne ses informations bancaires, de valider définitivement la commande en acceptant les présentes CGV, et, le cas échéant, de signer électroniquement un contrat de formation, constitue une preuve formelle de l'accord du client. Cela implique également

la reconnaissance de la validité des sommes dues au titre de la commande, ainsi qu'une acceptation explicite de l'ensemble des opérations réalisées.

ARTICLE 12 – PREUVE DES TRANSACTIONS

Les échanges, commandes et paiements réalisés entre le client et CONSULTING ML sont conservés dans des systèmes informatisés sécurisés, et peuvent être utilisés comme preuve des transactions. Les bons de commande ainsi que les factures sont archivés sur des supports fiables et durables, ce qui garantit leur valeur en tant qu'éléments de preuve conformes à la législation en vigueur.

ARTICLE 13 – MODALITÉS DE LIVRAISON

La livraison des formations ou produits achetés par le Bénéficiaire sera effectuée de la manière suivante :

- Pour les formations en ligne : la livraison se fera par courriel ou via un serveur, à l'adresse email fournie lors de la commande. Il est de la responsabilité du Bénéficiaire de vérifier que ses coordonnées sont exactes.
- Pour les produits numériques : la livraison se fera par envoi électronique à l'adresse email communiquée lors de l'achat. Il incombe également au Bénéficiaire de s'assurer de la véracité des informations fournies.

La livraison ne sera effective qu'une fois les conditions suivantes remplies :

1. Paiement intégral de la formation (en cas de financement personnel) ou envoi du dossier complet à l'organisme financeur (en cas de prise en charge).
2. Signature du contrat de formation ou de la convention.

Les délais de livraison indiqués au moment de la commande sont donnés à titre indicatif. En cas de retard raisonnable, cela ne pourra entraîner :

- Ni le versement de dommages et intérêts,
- Ni l'annulation de la commande.

Sans réserves émises par le Bénéficiaire lors de la réception, les produits et services seront réputés conformes à la commande, tant en quantité qu'en qualité.

Si le Bénéficiaire choisit un plan de paiement (cf. Article 7), certaines formations seront débloquées de manière progressive à chaque échéance. Cela signifie que certains modules ne seront accessibles qu'après chaque paiement. La totalité des modules sera disponible après règlement de la dernière échéance.

ARTICLE 14 – ORGANISATION ET MODALITÉS DES FORMATIONS

11.1 Description

Toutes les formations dispensées par **CONSULTING ML** sont proposées en ligne via un espace e-learning sécurisé. Le Bénéficiaire recevra un accès personnel à cet espace, où il pourra suivre sa formation. Toute absence doit être signalée par email à l'adresse de contact.

11.2 Financement personnel

Le Bénéficiaire dispose d'un délai d'un an à compter de la confirmation d'accès à la formation pour valider l'ensemble des modules. Durant cette période, un référent pédagogique pourra l'accompagner dans son apprentissage, pour certaines formations. Passé ce délai, l'accès sera désactivé, sans possibilité de remboursement.

11.3 Financement par un organisme tiers

Si le financement est pris en charge par un organisme, le Bénéficiaire dispose d'un mois à partir de l'ouverture de la session pour valider les modules de formation. L'accès aux modules se fait progressivement, selon un ordre chronologique défini. Passé ce délai, l'accès sera désactivé.

11.4 Plan de paiement

En cas de paiement échelonné, le Bénéficiaire aura un accès progressif aux modules, en fonction des échéances réglées. Il disposera d'un an pour finaliser sa formation. Passé ce délai, l'accès sera désactivé sans possibilité de remboursement.

ARTICLE 15 – ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

12.1 Souscription à l'accompagnement

Certaines formations proposées par **CONSULTING ML** peuvent inclure un accompagnement personnalisé, offert ou payant, sur une durée déterminée.

12.2 Durée

L'accompagnement personnalisé est proposé pour une durée de six mois à compter du paiement intégral, ou de la confirmation d'accès.

12.3 Échéance

À la fin de la période d'accompagnement, une proposition de renouvellement pourra être faite au Bénéficiaire.

12.4 Modalités de paiement

Le paiement de l'accompagnement pourra s'effectuer par carte bancaire ou prélèvement SEPA, conformément aux conditions définies à l'article 7.

ARTICLE 16 – DROIT DE RÉTRACTATION

Conformément aux dispositions de l'article L. 221-18 du Code de la consommation, le Bénéficiaire non professionnel dispose d'un délai de rétractation de 14 jours à compter de la conclusion du contrat, sans avoir à justifier sa décision, en envoyant un courrier recommandé avec accusé de réception.

Toutefois, en application de l'article L. 221-28 du même Code, le droit de rétractation ne s'applique pas pour des formations numériques immédiatement accessibles, à condition que :

1. Le Bénéficiaire accepte de commencer la formation avant la fin du délai de rétractation,
2. Le Bénéficiaire reconnaît qu'il renonce à son droit de rétractation.

Le formulaire de rétractation sera accessible depuis l'espace personnel du Bénéficiaire.

En acceptant nos CGV, vous comprenez et acceptez de renoncer, conformément à la loi et à partir du moment où la consommation du contenu a débuté, à votre droit de rétraction.

ARTICLE 17 – RÉSERVE DE PROPRIÉTÉ

CONSULTING ML conserve la propriété des produits et services vendus jusqu'au paiement intégral du prix convenu. En cas de défaut de paiement, l'organisme se réserve le droit de réclamer la restitution des produits dans le cadre d'une procédure collective.